



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА МУЖЕСТВА НИКОЛАЯ КОНСТАНТИНОВИЧА РАДЬКОВА  
ПОСЁЛКА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

1.09.2023.

№ 265-1

пос.Целинный

**О функционировании внутренней системы оценки качества образования  
в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации программы развития школы и повышения качества образования, приоритетных направлений развития системы образования, проведения мониторинга и оценки качества образования в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по проведению внутренней системы оценки качества образования в 2023- 2024 уч. году (приложение №1).
2. Назначить Корж В.Ф., заместителя директора по УВР, ответственной за функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 23.
3. Заместителям директора по ВР и УВР, руководителям школьных МО, педагогическому коллективу осуществлять педагогическую деятельность по внутренней оценке качества образования согласно Положению о мониторинге качества образования и плану реализации внутренней системы оценки качества образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В.Подгорнова

**План внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ СОШ № 23 на 2023-2024 учебный год**

<b>I. Качество образовательных результатов</b>			
<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах	Зам. директора по УВР	В течение года
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по ВР	Сентябрь
	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Сентябрь-январь
	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	В течение года
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	В течение года
	Работа с детьми, состоя-	Зам. директора по ВР	В течение года

	щими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.		
	Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР	В течение года
	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.	Зам. директора по ВР	В течение года
	Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора по УВР, ВР	В течение года
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Ноябрь
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-10 классов	Зам. директора по УВР	В течение года
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных результатов	Зам. директора по УВР	По плану ВШК
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>			
Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь	Август-сентябрь
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Проверка данных, необ-	Зам. директора по УВР	Октябрь

Контроль за школьной документацией	ходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1		
	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Сентябрь
	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Проверка электронных журналов на начало года	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	В течение года
Профессиональная деятельность учителя	Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах «Учитель года-2023»	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	В течение года
	Состояние работы библиотекаря	Зам. директора по ВР	В течение года
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	В течение года
	Мониторинг выполнения образовательных программ итогам каждой четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УВР	В течение года После каждой четверти
	Мониторинг результатов	Зам. директора по УВР	Июнь

	ОГЭ		
	Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	В течение года За две недели перед каникулами
	Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы предметных результатов обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ	Зам. директора по УВР	Апрель
Контроль за состоянием методической работы	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР	В течение года
	Проведение предметных недель	Зам. директора по УВР	По плану ШМО
Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.	ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса.	Психолог Зам. дир. по УВР	Сентябрь-октябрь
Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	В течение года
<b>III. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ</b>			
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор	сентябрь
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической	медсестра	В течение года

	культуры. Регулярность профилактических мероприятий		
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. дир. по АХР	В течение года
Материально-техническое обеспечение	Укрепление материально-технической базы школы	Зам. дир. по АХР	В течение года
Информационно-развивающая среда	Организация работы сайта	Директор	В течение года

Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В.Подгорнова