

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В. Подгорнова

## **Положение о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 23**

### **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР), в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики.
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК№1539.

**3.2. Социальный педагог, в круг его обязанностей входит:**

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**3.3. Педагог-психолог, в круг его обязанностей входит:**

- работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

**3.4. Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

**3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

**3.6. Педагог дополнительного образования, в круг его обязанностей входит:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.7. Библиотекарь, в круг его обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

**3.8. Медработник, в круг его обязанностей входит:**

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропаганда здорового образа жизни.

**3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних, в круг его обязанностей входит:**

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

**3.10. Священнослужитель (по согласованию)**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**3.11. Представитель казачества (по согласованию):**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

4.2. внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям;

- 4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении;
- 4.4. ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

- 6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. организация досуга учащихся;
- 6.5. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- 6.9. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.10. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.11. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.12. оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы

