

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования  
Славянский район

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №23

\_\_\_\_\_ Н.В. Подгорнова

« \_\_\_\_\_ » 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
**учащихся в МБОУ СОШ №23**  
**муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.2. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При разработке данного Положения учтены требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся МБОУ СОШ №23 муниципального образования Славянский район: принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания. А также обеспечивает порядок предоставления льготного питания за счет средств местного, краевого, федерального бюджета или за счет внебюджетных средств в общеобразовательных организациях района.

1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Славянский район являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, предоставляемой услуге по организации горячего питания;
- развитие материально-технической базы пищеблоков школьных столовых и организации общественного питания в соответствии с современными требованиями технологии производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных школ;
- совершенствование системы управления организации школьного питания;
- формирование культуры школьного питания.

## **2. Сфера деятельности настоящего Положения**

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. МБОУ СОШ №23 в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **3. Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 23**

3.1 Осуществление рационального питания школьников на основе следующих принципов его организации:

- соответствие возрасту учащихся энергетической и пищевой ценности блюд, включая содержание витаминов и минеральных веществ;
- удовлетворение физиологических потребностей школьников в полноценном, сбалансированном питании;
- оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи, потребляемой в течение дня;
- обеспечение безопасности питания: организация и рацион питания подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

3.2 Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание

стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3 Для учащихся школы предусмотрена организация горячего питания.

3.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию, оказывающую услугу по организации школьного горячего питания в соответствии с заключенными договорами.

3.5 Взаимодействие школы и организации общественного питания осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации питания учащихся, заключенного с предприятием общественного питания, являющегося исполнителем услуги по организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений.

3.6 Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

3.7 График питания учащихся утверждается руководителем МБОУ СОШ №23.

3.8 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации школьного горячего питания, и согласовывается руководителем общеобразовательной организации.

Примерное меню разрабатывается на период 10 дней с учётом сезонности, необходимых пищевых веществ и калорийности суточного рациона.

3.9 В меню обязательно должны включаться свежие овощи, зелень, фрукты и ягоды, картофель, натуральные соки и витаминизированные продукты.

Для приготовления блюд и кулинарных изделий должна использоваться только йодированная поваренная соль, соответствующая требованиям государственных стандартов и имеющая гигиеническое заключение (сертификат).

3.10 Примерное меню для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора с выдачей экспертного заключения о соответствии его нормам СанПиН 2.4.3590-20.

3.11 Обучающихся муниципальной образовательной организации необходимо обеспечивать рациональным питанием, разнообразным на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профилактического (щадящего) питания, предусматривающая специальную кулинарно - технологическую обработку продуктов.

3.12 Медицинский работник муниципального органа здравоохранения, закрепленный за общеобразовательным учреждением, должен следить за организацией питания обучающихся.

3.13 Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно табелям учета питающихся.

## 4. Контроль за организацией питания в МБОУ СОШ №23

4.1 Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляют:

- общественная комиссия, в которую должны входить представители родительского комитета и общественности;
- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения;
- медицинский работник;
- бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник и представители администрации образовательной организации;
- предприятие общественного питания;
- управление образования;
- межведомственный Совет по питанию муниципального образования Славянский район.

4.2 Общественная комиссия:

4.2.1 осуществляет контроль:

- за качеством работы предприятия школьного питания;
- за качеством и ассортиментом блюд (наблюдение, опрос учащихся и педагогических работников);

4.2.2 изучает спрос школьников и родителей по организации питания в общеобразовательной организации;

4.2.3 вносит предложения администрации общеобразовательной организации и организации общественного питания по улучшению школьного питания.

4.3 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

4.3.1 формирует табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемыми классными руководителями (в том числе в электронной форме);

4.3.2 предоставляет табеля учета питания учащихся в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

4.3.3 готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного, среднего, общего образования;

4.3.4 проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

4.3.5 осуществляет контроль за:

- дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
- работой бракеражной комиссии;
- соблюдением примерного 10-дневного меню;

4.3.6 выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

4.3.7 обеспечивает накопление материала по организации питания в образовательном учреждении; готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию об организации питания учащихся в школе;

4.3.8 организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

4.3.9 изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3.10 готовит материал для участия в конкурсах на лучшую организацию школьного питания.

4.4 Медицинский работник должен быть включен в состав бракеражной комиссии и проводить ежедневный бракераж готовых блюд и изделий.

4.5 Бракеражная комиссия:

4.5.1 проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

4.5.2 вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

4.6 Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования и межведомственным Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок в составе рабочих комиссий.

Члены рабочих комиссий осуществляют контроль за санитарно-техническим состоянием и санитарным содержанием помещений, оснащения пищеблока, поставляемого горячего питания.

По результатам проверок комиссия составляет справку, директор школы и руководитель организации общественного питания принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о сотрудничестве по организации питания учащихся.

## **5. Совет по питанию МБОУ СОШ №23**

Создается с целью:

5.1 Повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся.

5.2 Предоставления горячего питания школьникам.

5.3 Улучшения качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

5.4 Создания благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

5.5 Формирования у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

## **6. Обязанности и права Советов по питанию МБОУ СОШ №23**

6.1 Совет по питанию вправе рекомендовать родительским комитетам школ предприятия общественного питания, оказывающие услугу в сфере организации детского питания, на основании итогов рассмотрения предложений, поступивших от данных организаций.

6.2 В обязанности Совета по питанию входит контроль за соблюдением:

- режима питания в образовательном учреждении;
- выхода блюд;
- выполнения установленных правил технологии приготовления блюд;
- объема разовых порций в обеденном зале;
- условия хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организации правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовых качествготавливаемых блюд;

6.3 Права и полномочия Совета по питанию.

- отчитываться перед родителями учащихся за организацию питания учащихся по необходимости;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, через администрацию школ и управление образования;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного, здорового питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд в школьных столовых;

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором об оказании услуги по организации горячего питания учащегося, заключенного с организацией общественного питания;
- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе до 15 часов текущего дня для корректировки табеля учета питания учащихся на период его фактического отсутствия, при уведомлении классного руководителя позднее 15 часов текущего дня, родитель обязан внести оплату за следующий день;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности предприятия общественного питания осуществляющего услугу по организации школьного горячего питания**

7.1 При оказании услуги по организации горячего питания предприятие общественного питания обязано:

7.1.1 взять в аренду помещения пищеблока и технологическое оборудование;

7.1.2 производить возмещение затрат на оплату коммунальных услуг общеобразовательному учреждению (за использование холодной и горячей воды, природного газа, электроэнергии), используемых для организации питания;

7.1.3 обеспечить доставку горячего питания в столовые специализированным транспортом;

7.1.4 обеспечивать шеф-поваров, поваров, кух.рабочих и мойщиков посуды санспецодеждой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками;

7.1.5 обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работников пищеблока, являющихся сотрудниками организации общественного питания, медицинских и профилактических осмотров и прививок, согласно Национальному календарю;

7.1.6 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям;

7.1.7 предоставлять учащимся общеобразовательных организаций горячее питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным заключенными договорами на оказание услуг;

7.1.8 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

7.1.9 осуществлять мойку кухонного инвентаря, столовой посуды, лотков и оборудования, уборку отходов в специальные контейнеры, и доставку сырья и полуфабрикатов со склада к месту обработки и приготовления;

7.1.10 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;

7.1.11 обеспечить наличие ежедневного меню всей продукции, реализуемой в школьной столовой, в месте ее реализации;

7.1.12 обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в общеобразовательные организации сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

7.1.13 соблюдение процесса приготовления горячих блюд и выход порции;

7.1.14 осуществлять отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям действующего законодательства;

7.1.15 подписание меню - требований на каждый питательный день;

7.1.16 организация производственного контроля;

- 7.1.17 контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- 7.1.18 обеспечить полноценное ведение учета по деятельности пищеблока;
- 7.1.19 обеспечить своевременную подачу отчетности по организации горячего питания в управление образования и МКУ «ЦБУ и СКС» администрации муниципального образования Славянский район в установленные сроки или по требованию управления образования или общеобразовательной организации;
- 7.1.20 нести полную ответственность перед налоговой инспекцией, Санэпиднадзором, Роспотребнадзором и другими контролирующими органами по организации питания;
- 7.1.21 соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 7.1.22 осуществлять сбор и обработку заявок от общеобразовательных организаций на поставку горячего питания;
- 7.1.23 доставлять готовые блюда в столовые специализированным транспортом в соответствии с графиком работы школьной столовой;
- 7.1.24 использовать тару, пригодную для каждого вида товара;
- 7.1.25 осуществлять приготовление горячего питания собственными силами, и своими работниками (шеф-повара, повара) на базе школьно-базовых столовых;
- 7.1.26 осуществлять за свой счет ремонт технологического, холодильного и иного оборудования.

## **8. Обязанности общеобразовательных организаций в организации питания**

- 8.1 Общеобразовательные организации обязаны:
- 8.1.1 предоставить и создать условия для осуществления питания учащихся;
- 8.1.2 обеспечить контроль за содержанием помещения, оборудования и инвентаря столовой в состоянии, соответствующим санитарным требованиям;
- 8.1.3 осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- 8.1.4 для повышения технического уровня технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово - технологического, подъемно – транспортного и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами, при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников;
- 8.1.5 организовать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями действующего законодательства;



8.1.6 организовать мероприятия по вывозу и утилизации пищевых, бытовых и иных отходов;

8.1.7 организовать мероприятия по охране объектов общественного питания;

8.1.8 соблюдать требования и нести ответственность в области законодательства по окружающей среде (предоставлять отчеты в госорганы, оформлять паспорта отходов, получать нормативные лимиты на размещение отходов, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду);

8.1.9 нести ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

8.1.10 осуществлять контроль за сохранностью и бережным отношением к столовой посуде (в двухстороннем порядке);

8.1.11 обеспечивать столовой посудой при наличии бюджетного финансирования или за счет внебюджетных источников;

8.1.12 обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств в необходимом количестве и их применение, согласно инструкциям.

8.1.13 формировать заявки на поставку готовых завтраков и обедов и передавать их Исполнителю;

8.1.14 создать условия для осуществления питания учащихся.

## **9. Финансирование расходов на организацию питания**

9.1 Оказание услуг по организации школьного горячего питания осуществляется на основании договоров, заключенных с предприятием общественного питания (далее – Исполнитель услуги).

9.2 Исполнитель услуги по организации горячего школьного питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

9.3 Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется следующим образом:

- питание учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на основании договоров, заключенных между общеобразовательной организацией и Исполнителем услуги. Порядок предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (приложение № 1);

- питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств на основании договоров, заключенных между родителями и Исполнителем услуги, а также за счет средств местного бюджета (частичная компенсация на удешевление родительской оплаты учащимся, получающим услугу по организации питания). Порядок предоставления компенсационных выплат отдельным категориям учащихся 5-11 классов, направленных на освобождение (удешевление) родительской платы (приложение № 2).

- питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с порядком предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам, обучающимся в общеобразовательных организациях (приложение № 3);

- питание учащихся 5-11 классов из семей граждан, призванных **на военную службу по мобилизации** в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647, Постановлением администрации МО Славянский район №353 от 09 февраля 2023 года и Постановлением администрации МО Славянский район № 3601 от 08 декабря 2022 года, приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 01.11.2022 г. № 1804 «О предоставлении компенсации по организации бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы российской Федерации»

1) питаются бесплатно за счёт средств муниципального бюджета учащиеся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) питаются бесплатно за счёт средств краевого бюджета дети из многодетных семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) в случае гибели военнослужащего в ходе специальной военной операции, или получения им ранения, увечья, повлекших прекращение действия контракта о прохождении военной службы, в том числе о пребывании в добровольческом формировании, срок предоставления компенсации стоимости горячего питания сохраняется за учащимся до конца обучения;

4) компенсация **в размере 101 (сто один) рубль в день** начисляется учащемуся, за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район по фактическому количеству дней питания.

**10. Пропаганда культуры питания,  
гигиенических основ питания в МБОУ СОШ № 23.  
Медицинский контроль за организацией школьного питания**

В общеобразовательных организациях:

10.1 Проводится работа по пропаганде гигиенических основ питания среди школьников, родителей, педагогического и обслуживающего персонала. Образовательные организации воспитывают у учащихся культурно - гигиенические навыки по вопросам питания.

10.2 Принимаются необходимые меры по улучшению медицинского обслуживания и охраны здоровья детей.

10.3 Медицинский персонал, осуществляющий обслуживание школ:

10.3.1 участвует в работе бракеражной комиссии;

10.3.2 осуществляется постоянный контроль за качеством пищи;

10.3.3 следит за ассортиментом и качеством продуктов, поступающих в буфеты;

10.3.4 следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой;

10.3.5 проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

10.4 Ответственность за организацию питания возлагается на директора общеобразовательной организации.

10.5 Контроль за исполнением санитарного законодательства в организации питания учащихся осуществляет территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Славянском, Красноармейском и Калининском районах.

## Приложение №1

к положению об организации

горячего питания

в МБОУ СОШ №23

### Порядок

предоставления услуги по организации горячего питания обучающихся по образовательным программам **начального общего образования**

в МБОУ СОШ № 23

1. Организация горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заключенного общеобразовательной организацией (далее по тексту – Заказчики) договора с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания согласно примерному циклическому меню.

1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся 1-4 классов предусматривает приготовление пищи согласно графику приема пищи в образовательной организации.

2. Стоимость горячего завтрака для учащихся 1-4 классов:

2.1 Обучающихся в 1 смену, составляет 96 рублей, в том числе 74 рубля - стоимость продуктового набора за счет средств краевого и местного бюджетов, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета.

3. Согласно условиям заключенного договора, по окончании периода оказания услуг, Исполнитель, в течение 10 рабочих дней направляет Заказчику (формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе) документ о приемке. К документу о приемке прилагается ежедневное меню и сводный реестр блюд с информацией о количестве и стоимости отпущенных блюд за отчетный период, которые являются документами, подтверждающими фактическое оказание услуг.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе.

Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Оплата за фактически оказанную услугу по организации горячего питания в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке услуги.

4. Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

4.1 Договор на оказание услуг по организации горячего питания.

4.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам.

4.3 Табеля посещаемости по учащимся 1-4 классов за полный 10-ти дневный цикл цикличного меню.

4.4 Документ о приемке оказанных услуг, подписанный обеими сторонами в ЕИС, с приложением:

- сводного реестра оказания услуг по дням питания по учащимся 1-4 классов;

- меню за каждый день;

4.5. Счет на оплату.

5. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства поставщику согласно срокам, указанным в договоре.

6. Директором СОШ №23 назначается ответственное лицо за приемку готовых завтраков и обедов, и за своевременную сдачу документов на оплату в МКУ «ЦБУ и СКС».

## Приложение №2

к положению об организации

горячего питания

в МБОУ СОШ №23

### Порядок

**организации питания учащихся 5-11 классов и предоставления компенсационных выплат отдельным категориям, направленных на освобождение (удешевление) родительской платы**

1. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании заключенного общеобразовательной организацией (далее по тексту – Заказчик) соглашения с Исполнителем услуги, договора между родителем (законным представителем) и Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся 5-11 классов предусматривает приготовление пищи согласно графику приема пищи в образовательной организации

2. Стоимость питания (горячий завтрак/обед) для учащихся 5-11 классов:

2.1 Обучающихся в 1 смену, составляет 101 рубль, в том числе 79 рублей - стоимость продуктового набора за счет средств родителей, 22 рубля – стоимость услуги по приготовлению горячих завтраков за счет средств местного бюджета;

3. Учащимся 5-11 классов (за исключением обучающихся, проходящих обучение на дому) предоставляется компенсация стоимости услуги по приготовлению пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район (22 рубля за один прием пищи в день на каждого ученика). Данная мера направлена на удешевление стоимости родительской платы.

4. На каждого учащегося 5-11 классов из числа малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрена ежедневная компенсация стоимости одного приема пищи из средств бюджета муниципального образования Славянский район в размере 20 рублей.

5. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», на каждого учащегося из числа многодетных семей (за исключением обучающихся, проходящих обучение на дому) выделяется ежедневная компенсация за счет субвенций краевого бюджета в размере 10 рублей.

6. Учащиеся 5-11 классов, прибывшие из Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики и Украины, не являющиеся гражданами РФ на момент обращения, получают компенсацию стоимости одного приема пищи (горячий завтрак) в размере 101 рубль за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

Категории питающихся учащихся	Размер денежной компенсации из субсидии из местного бюджета	Субсидии из местного бюджета для льготных категорий учащихся	Субвенции из краевого бюджета	Всего доплат	Родительская оплата
горячий завтрак					
Учащиеся 5-11 классов, получающую услугу по организации питания	22 рубль	-	-	22 рубль	79 рублей
Учащиеся из малообеспеченных семей или из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	-	42 рубль	59 рублей
Учащиеся из многодетных семей, получающие услугу по организации горячего питания		20 рублей	10 рублей	52 рубль	49 рублей
Учащиеся 5-11	101 рубль	-	-	101 рубль	-

классов, прибывшие из Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики и Украины, не являющиеся гражданами РФ на момент обращения					
--	--	--	--	--	--



## Приложение № 3

к положению об организации

горячего питания

в МБОУ СОШ №23

### Порядок

предоставления бесплатного горячего питания либо денежной компенсации обучающимся с **ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам**, обучающимся в МБОУ СОШ №23

1. Организация горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании заключенного общеобразовательной организацией (далее по тексту – Заказчики) договора с Исполнителем услуги и включает в себя:

1.1. Приготовление рационов горячего питания, согласно примерному циклическому меню. Продукты питания, необходимые для выполнения услуг входят в цену заключенных договоров;

1.2. Отпуск готового горячего питания, согласно примерному циклическому меню.

1.3. Оказание услуги по организации питания обучающихся предусматривает приготовление пищи согласно графику приема пищи в образовательной организации.

1.4. Двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организуется согласно единому муниципальному меню завтраков и обедов.

1.5. Стоимость двухразового горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов складывается из стоимости завтрака и обеда в соответствии с возрастной категорией обучающегося и стоимости услуги

2. Родители учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому, имеют право на получение компенсации за бесплатное двухразовое питание в денежном эквиваленте

2.1. Денежная компенсация за двухразовое горячее питание начисляется согласно таблице посещаемости из расчета 5 (6) дневная рабочая неделя, с учетом расписания индивидуального обучения на дому. Выплата денежной компенсации в размере среднего продуктового набора по единому муниципальному меню производится ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

2.2. Размер денежной компенсации равен стоимости двухразового горячего питания в соответствии с возрастной категорией обучающегося без оплаты услуги по приготовлению пищи.

<b>Стоимость питания 1-4 класс (категория – ОВЗ) двухразовое питание</b>				
Средняя стоимость продуктового набора, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
168	краевой, местный	44	местный	<b>212</b>
<b>Стоимость питания 5-11 класс (категории – ОВЗ) двухразовое питание</b>				
Стоимость продуктового набора, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
177	краевой, местный	44	местный	<b>221</b>
<b>Компенсация за двухразовое питание 1-4 класс (категории – ОВЗ, обучающиеся на дому)</b>				
Средняя стоимость продуктового набора по единому муниципальному меню, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
168	краевой, местный	0	местный	<b>168</b>
<b>Компенсация за двухразовое питание 5-11 класс (категории – ОВЗ, обучающиеся на дому)</b>				
Средняя стоимость продуктового набора по единому муниципальному меню, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
177	краевой, местный	0	местный	<b>177</b>
<b>Стоимость питания 1-4 класс (категория – инвалиды) двухразовое питание</b>				
Средняя стоимость продуктового набора, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
168	краевой	44	местный	<b>212</b>
<b>Стоимость питания 5-11 класс (категории – инвалиды) двухразовое питание</b>				
Стоимость продуктового набора, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей

177	краевой	44	местный	221
<b>Компенсация за двухразовое питание 1-4 класс (категории – инвалиды (обучающиеся на дому))</b>				
Средняя стоимость продуктового набора по единому муниципальному меню, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
168	краевой	0	местный	168
<b>Компенсация за двухразовое питание 5-11 класс (категории – инвалиды, обучающиеся на дому)</b>				
Средняя стоимость продуктового набора по единому муниципальному меню, рублей	Источник финансирования, бюджет	Стоимость услуги, рублей	Источник финансирования, бюджет	Всего, рублей
177	краевой	0	местный	177

3. Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Перерасчет оплаты на следующий месяц проводится согласно таблице посещения.

6. Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления общеобразовательной организации (родительский комитет).

7. Для расчетов с Исполнителем за услуги по организации горячего питания общеобразовательные организации предоставляют в МКУ «ЦБУ и СКС» следующие документы:

7.1 Договоры на оказание услуг по организации горячего питания.

7.2 Приказы с приложением списков обучающихся по классам

7.3 Таблица посещаемости по учащимся за месяц с 1 по 30 (31) число до 5 числа месяца следующего за отчетным.

8. МКУ «ЦБУ и СКС» перечисляет денежные средства Исполнителю согласно срокам, указанным в договоре.

