

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ПОСЕЛКА ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН


Принято на заседании
педагогического совета

от «31» августа 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 23

 Н.В. Подгорнова

«31» августа 2020 г.

**Положение о рабочей программе курса
внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:
1.1.1. с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

1.1.2. с нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии):

- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 года № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 года № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о портфолио обучающихся;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения;
- Положением о внеурочной деятельности в ОО.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 23 пос. Целинного.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность,

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты, достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой;
- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся,
- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;
- реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;
- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;
- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном виде.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- методическому Письму Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который содержит: название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу; грифы принятия и утверждения рабочей программы; название курса внеурочной деятельности; уровень образования (класс); количество часов; количество часов, на которое рассчитана программа; возраст обучающихся; фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; на основе чего разработана программа; учебный год.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

3.5. Тематическое планирование с указанием наименования раздела или темы программы и количества часов на раздел, тему (всего, теория, практика); номера занятий (применяется сплошная нумерация); темы занятий, расположенных в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы; характеристику основных видов деятельности.

3.6. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Освоение обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. (см. *Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся*).

3.8. Необходимо учесть соответствие содержания программы её цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора согласует, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.

4.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе школы, учебному плану; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы; согласует рабочую программу.

4.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

Директор школы

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;

- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- утверждает приказом по ОУ.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Оформление календарно-тематического планирования.

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС программы курсов внеурочной деятельности должны содержать тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.

5.2. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

5.3. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на один учебный год.

5.4. Структура КТП (Приложение № 3):

- номер занятия;
- раздел внеурочной программы;
- тема занятия;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения занятия с указанием планируемой даты с последующим уточнением фактической даты проведения занятия;
- универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;
- форма организации занятий;
- форма контроля.

5.5. КТП составляет учитель на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.6. Журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП.