

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор МБОУ СОШ №23: Н.В.Подгорнова

План заседаний методического совета МБОУ СОШ № 23
на 2023 – 2024 учебный год

Тема работы методического совета: «Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях новой образовательной среды»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация новых ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
2. Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС;
3. Ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
4. Ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
5. Углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
6. Анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
7. Помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
8. Работа по формированию базовых компетентностей учителя;

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь пришедшими учителями;
- предметные недели;
- методические семинары;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высоко мотивированными детьми;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

Приоритетные направления и задачи методической работы в

2023 – 2024 учебном году

1. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ООО.

2. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация компетентного подхода в образовательной деятельности;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.);
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с мотивированными (одаренными) детьми;

- формирование исследовательских умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	I заседание 1. Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы	август 2023г.	Руководитель МС, руководители ШМО
2	Организация проведения срезовых контрольных работ.	2 раза в год	
3	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: – Организация работы учителей над методическими темами. – Посещение школьных, городских и краевых семинаров, «круглых столов», педсоветов. – Проведение и посещение открытых уроков. – Взаимопосещение уроков. – Проведение предметных недель. – Обобщение педагогического опыта. – Изучение нормативных документов.	В течение года	
4	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	в течение года	
5	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций городского и районного уровня)	в течение года	
6	II заседание Повышение качества обучения и воспитания	ноябрь, 2023 г.	Зам. дир.

	<p>детей разных образовательных возможностей на основе внедрения новых технологий в условиях современной образовательной среды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива по профорientации обучающихся. 2. Мониторинг адаптационного периода первоклассников 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам 4. Проектно-исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» 		<p>по ВР Корж В.Ф.</p> <p>Руководители МО</p>
7	<p>III заседание</p> <p>Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Работа методических объединений с обучающимися низкой учебной мотивации. 	январь, 2024 г.	<p>Зам. дир. по ВР Корж В.Ф.</p> <p>Руководители МО</p>
8	<p>IV заседание</p> <p>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предметных недель естественно-математического, гуманитарного циклов, начальных классов. 2. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 3. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих 	март, 2024 г.	<p>Зам. дир. по ВР Корж В.Ф.</p> <p>Руководители МО</p>

	обучающихся.		
9	V заседание 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 5. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 6. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год	май, 2024 г.	Зам. дир. по ВР Корж В.Ф.

Руководитель МС

В.Ф.Корж