

Утверждено
Директором МБОУ СОШ № 23
_____ Н.В. Подгорновой
Приказом № 351-1 от 27.10.2023г

План
мероприятий по повышению объективности проведения и проверки оценочных
процедур в МБОУ СОШ №23 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с нормами оценивания учащихся по всем предметам	Сентябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
2	Организация строгого контроля за соблюдением инструкций по проведению ВПР, межкомплексных проверочных работ	По плану проведения	Администрация школы
3	Обеспечение непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
4	Соблюдение информационной безопасности при проведении оценочных процедур	До и во время проведения ДР, ВПР, АКР	Администрация школы
5	Включение в анализ деятельности школы направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Июнь 2024 г	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
6	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР и других оценочных процедур	в дни проведения ВПР и других оценочных процедур	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
7	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
8	Проведение анализа результатов ВПР, ДР, АКР, ГИА за 2023-2024 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
9	Рассмотрение результатов ВПР,	В течение года	Зам. дир. по УВР

	ГИА на педагогическом совете		Корж В.Ф.
10	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
11	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся)	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
12	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ, ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
13	Работа с образцами ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
14	Проведение тренировочных работ ВПР с использованием официально рекомендованных ресурсов	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
15	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
16	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР Корж В.Ф.
17	Организация работы «горячей линии»	В течение года	Администрация школы
18	Включение в ВШК вопросов организации и проведения административных к/р и срезов, контроля за объективностью выставления оценок по предметам по итогам четверти (полугодия), посещения уроков	В течение года	Администрация школы
19	Осуществлять постоянный контроль за работой учителя по оцениванию знаний учащихся на уроках и проверке работ обучающихся с целью повышения объективности оценивания	Постоянно В рамках проведения ВШК	Администрация школы
20	Проведение административных контрольных	С 23.20-26.1023	Зам.дир. по УВР Корж В.Ф.

	работ по математике и русскому языку в 4,5,6 классах		
--	---	--	--

Ответственная:

зам. дир. по УВР Корж В.Ф.