



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 23  
Н.В.Подгорнова

**ПЛАН**  
**по обеспечению безопасности в МБОУ СОШ №23 при проведении**  
**массовых мероприятий**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль пропускного режима во время проведения массовых мероприятий	ежедневно	
2.	Проведение инструктажей с должностными лицами и разъяснительную работу с учащимися в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, о правилах пожарной безопасности, поведения на дорогах, в местах массового скопления людей.	Каждую четверть	Карташова А.А.педагог-организатор, классные руководители
3.	Проведение разъяснительной работы с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма, о совершении правонарушений, употребление алкогольной продукции и наркотических веществ, применение пиротехнических изделий.	В процессе проведения мероприятий	Кл.руководители педагог-организатор ОБЖ
4.	Довести до сведения работников и учащихся номера телефонов и каналы связи с правоохранительными органами.	В процессе учебного года	Карташова А.А.педагог-организатор
5.	Усиление охраны зданий, подъездных путей, контроль за парковкой транспорта вблизи МБОУ СОШ №23.	ежедневно	Барсукова И.Л зам.дир.АХР
6.	Контроль за состоянием системы водоснабжения, пищеблока.	По мере необходимости	Барсукова И.Л.

7	Провести осмотры прилегающей территории, подвальных и чердачных помещений.	По мере необходимости	Барсукова И.Л. зам.дир.АХР
8.	Провести осмотр тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.	По мере необходимости	Барсукова И.Л. зам.директора

Педагог-организатор ОБЖ

*Карташова*

Карташова А.А.