

УТВЕРЖДЁН  
решением ПК  
протокол № 1  
от 06 сентября 2023г. ,

---

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**работы профсоюзной организации**  
**МБОУ СОШ № 23**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**п. Целинный**

## **1. Профсоюзные собрания.**

**Сентябрь:** О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

**Декабрь:** О выполнении Коллективного договора за 2023г. и принятии нового Коллективного договора на 2023-2026г.

**Март:** О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

**Май :** О работе профсоюзного комитета и администрации СОШ № 23 по соблюдению трудового законодательства

## **2. Заседания профсоюзного комитета.**

### **Сентябрь**

1. Утверждение плана профсоюзной организации на новый учебный год.
2. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
3. О тарификации работников ОУ.

### **Октябрь**

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих

### **Ноябрь**

1. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2023г» и заключении Соглашения по охране труда на 2023г.
2. Об утверждении графиков отпусков.
3. .О ходе аттестации педагогических работников

### **Декабрь**

1. Утверждение годового статистического отчёта.
2. Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников СОШ № 23.

### **Январь**

1. Соблюдение правил по ТБ на пищеблоке.
2. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.

### **Февраль**

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

## **Март**

1. Анализ заболеваемости среди сотрудников за зимний период.
2. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории СОШ № 23.

## **Апрель**

1. О результатах проверки ведения личных дел работников профсоюза
2. О результатах проверки ведения трудовых книжек работников профсоюза.

## **Май**

1. Организация летнего оздоровительного отдыха для работников и их детей.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2024г

## **Август.**

1. Подведение итогов конкурса на лучшее оформление класса.
2. Ходатайство на награждение педагогов ко Дню учителя

## **3. Общие мероприятия**

### **3.1. Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

### **3.2. Провести совместно с администрацией:**

Конкурс кабинетов.

### **3.3. Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников, постоянно.
- информирование работников о деятельности Профсоюза, постоянно.
- поздравление с днём рождения, постоянно.
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза.

### **3.4. Принять участие:**

- в приёмке СОШ №23 к началу учебного года,

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

### **3.5. Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

#### **На заседаниях профсоюзного комитета утверждаются следующие документы:**

- положение о стимулирующем фонде;
- график отпусков;
- инструкции по охране труда;
- распределение учебной нагрузки (школы);
- положение об организации работы с персональными данными работников и обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

#### **Профком осуществляет контроль за:**

- рациональным использованием времени учителя;
- порядком ведения, хранения, учета трудовых книжек, личных дел;
- своевременным прохождением работниками периодического медицинского осмотра;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- соблюдением и выполнением должностных обязанностей;
- соблюдением ТБ на уроках и во внеурочное время;
- соблюдением прав педагогических работников при распределении учебной нагрузки;
- порядком удержания и перечисления профсоюзных взносов;
- состоянием заболеваемости;
- своевременным заключением трудовых договоров (соглашений);
- состоянием профсоюзной документации;
- выполнением условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет уделяет большое внимание оздоровительной работе.

Раскрытию творческих способностей педагогов способствуют:

- участие в конкурсах «Учитель года» школьного, муниципального уровня;
- празднование праздника с Днём Учителя (для работающих учителей и ветеранов педагогического труда),
- поздравление мужчин с 23 февраля, женщин с 8 Марта;
- чествование юбиляров;
- участие в Спартакиаде среди работников Образования Славянского района.

Первичная профсоюзная организация принимает участие во всех районных мероприятиях, проводимых Славянской территориальной профсоюзной организацией.