

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 31.08.2023 протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 23
_____ Н.В. Подгорнова
пр. № 283 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива МБОУ СОШ №23 со
слабоуспевающими и низкомотивированными обучающимися
и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 42, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №23.

1.2. Положение определяет порядок работы педагогического коллектива школы со слабоуспевающими, низкомотивированными обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повысить качество образования по школе.

3. Задачи

3.1. Повышать ответственность педагогического коллектива за качество и результативность выполнения требований стандарта образования, ФГОС.

3.2. Формировать комплексную систему работы коллектива школы со слабоуспевающими и низкомотивированными обучающимися.

3.3. Повысить уровень обученности обучающихся школы.

3.4. Формировать ответственное отношение обучающихся к учёбе.

3.5. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за получение детьми общего образования, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника
со слабоуспевающими и низкомотивированными обучающимися и их
родителями (законными представителями)

Учитель-предметник:

5.1. в начале учебного года проводит входную диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся класса, на основе анализа выявляет слабоуспевающих учащихся, планирует направления работы с ними;

5.2. ставит в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более отметки «2»);

- 5.3. регулярно диагностирует как учащийся осваивает предмет, фиксирует результаты, информирует классного руководителя/родителей (законных представителей) слабоуспевающего учащегося об его успеваемости, дает рекомендации о помощи ребенку;
- 5.4. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;
- 5.5. комментирует отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- 5.6. ликвидирует пробелы в знаниях учащихся, выявленные в ходе проверочных работ, с помощью проведения консультаций, организации групповой или парной работы с более сильными учащимися, после чего проводит повторный контроль уровня знаний учащегося;
- 5.7. отрабатывает с учащимся каждую полученную двойку, не допуская скопления неудовлетворительных отметок;
- 5.8. не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия;
- 5.9. в случае отсутствия положительного результата работы со слабоуспевающим обучающимся информирует администрацию школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими, низкомотивированными обучающимся и их родителями (законными представителями)

6.1. Классный руководитель обязан:

- контролировать успеваемость и посещаемость учащихся своего класса через электронный классный журнал, беседы с учителями-предметниками, учащимися;
- владеть информацией об уровне мотивации обучающихся класса, проводить мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации;
- выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к педагогу-психологу;
- учитывать, что к причинам слабой успеваемости можно отнести:
 - наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;
 - наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;
 - недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.
- психологические причины отсутствия мотивации к учебно-познавательной деятельности:
 - колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах;
 - недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;
 - несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);

недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации.

6.2. Если причины слабой успеваемости учащегося в наличии пробелов в знаниях классный руководитель выстраивает систему работы с учителем - предметником, отслеживает посещение консультаций учащимся.

6.3. Если причины слабой успеваемости учащегося психологические, классный руководитель обращается за помощью к педагогу-психологу.

6.4. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные) и проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков учащимся.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов; освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для улучшения успеваемости ребенка, недопущения пропусков учебных занятий, то к профилактической работе с учащимся и его родителями (законными представителями) привлекаются социальные педагоги, администрация школы, инспектор отделения по делам несовершеннолетних. Учащегося ставят на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на освоение учащимся образовательной программы, заслушивают на заседании школьного Совета профилактики.

7. Программа деятельности социального педагога со слабоуспевающими, низкомотивированными обучающимися их родителями (законными представителями)

7.1. Социальный педагог обязан контролировать успеваемость и посещаемость обучающихся, требующих особого внимания.

7.2. При выявлении слабоуспевающих, низкомотивированных учащихся совместно с классным руководителем провести индивидуальную беседу с учащимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

7.3. При необходимости социальный педагог посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

7.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

8. Программа деятельности педагога-психолога со слабоуспевающими, низкомотивированными учащимися

- 8.1. Педагог-психолог обязан провести диагностику мотивации к обучению в начале учебного года (или по запросу классного руководителя) и предоставить информацию об уровне мотивации обучающихся классному руководителю.
- 8.2. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости конкретного обучающегося педагог- психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины и проводит диагностику.
- 8.3. По результатам диагностики педагог- психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.
- 8.4. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

9. Программа деятельности администрации школы

Администрация школы:

- 9.1. контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися;
- 9.2. составляет аналитическую справку по итогам четверти/года о результативности обучения по каждому классу, школы в целом;
- 9.3. контролирует проведение мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся учителями-предметниками, поставившими за четверть/год неудовлетворительные отметки;
- 9.4. включает в тематику педагогических советов, совещаний, заседаний методических объединений проблемы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся;
- 9.5. посещает уроки учителей-предметников, поставивших за четверть/год неудовлетворительные отметки, с целью отслеживания системы работы учителя-предметника со слабоуспевающими, низкомотивированными обучающимися по предотвращению неуспеваемости;
- 9.6. в случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшем обучении.

10. Контроль соблюдения данного Положения

- 10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и по ВР.